



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๑๒

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานะการคลังและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จังหวัดจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง-รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอนุวรรตน์ โหมดพริ้ง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร. ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

คำนำ

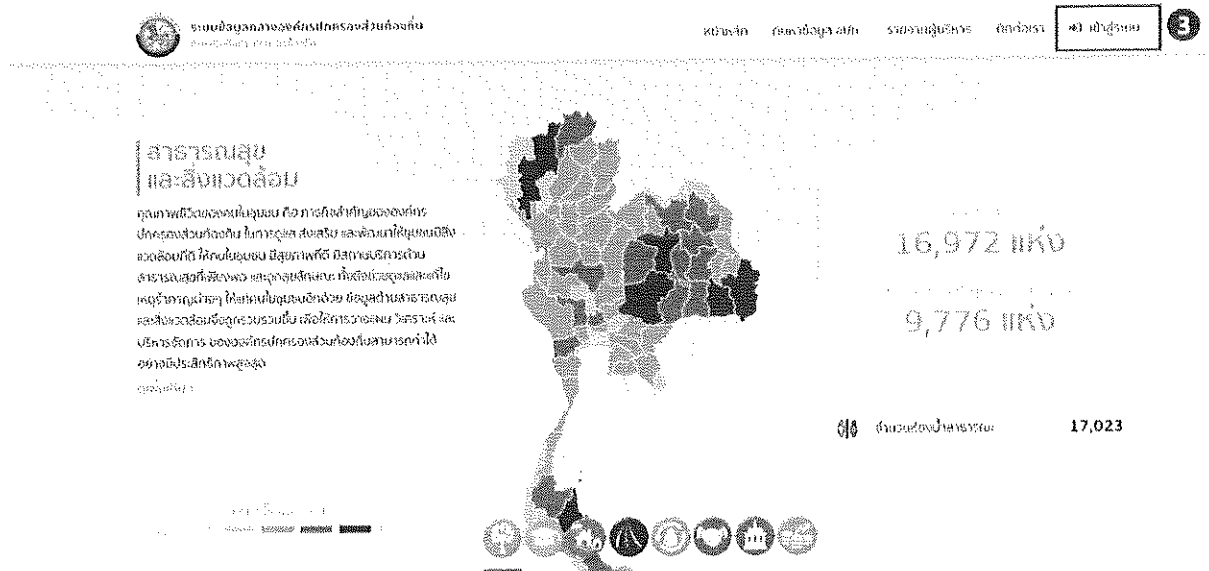
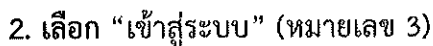
เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	3-7
- การบันทึกรายรับจริง	6
- การบันทึกรายจ่ายจริง	7
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	8

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อบท. ระยะที่ 2” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”
เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lss0.dla.go.th



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มียุทธสผู้ใช้งานของ application ThaiD



ssu Single Sign-On
ระบบที่สามารถใช้งานได้

ลงชื่อเข้าใช้

เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on

ชื่อผู้ใช้งาน	4
รหัสผ่าน	
ยืนยันรหัสผ่าน	
เข้าสู่ระบบ 5	
เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID 6	

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย

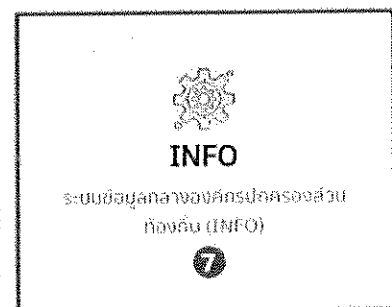
บัญชีผู้ใช้งาน

ติดต่อสอบถามหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
โทรสายด่วน 1550 หรือติดต่อฝ่ายเทคนิคผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย

4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

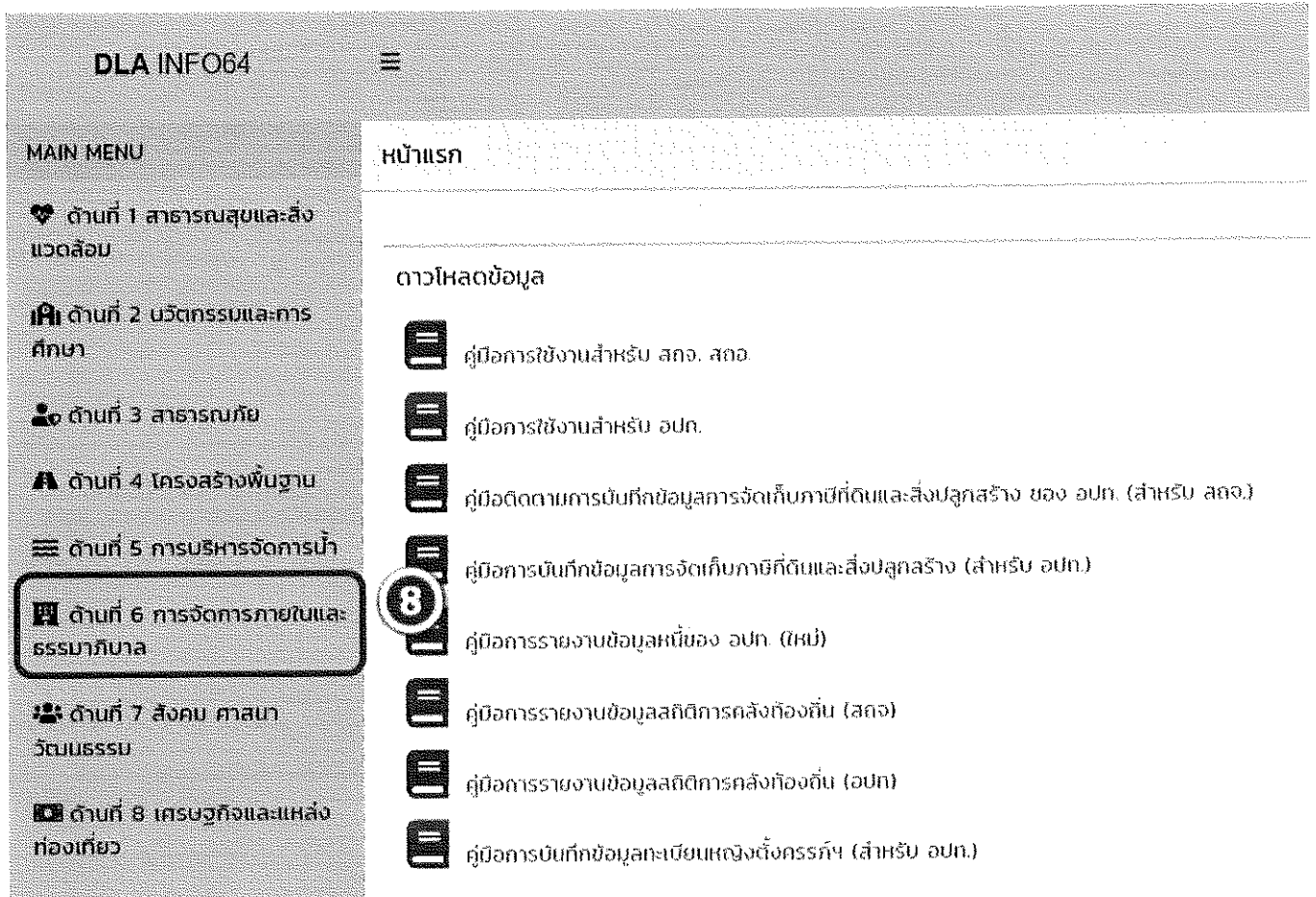
SSU

ระบบที่สามารถใช้งานได้



การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)

MAIN MENU

♥

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

🎓

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

👤

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

🏠

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

☰

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

🏢

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กกม.)

ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

รายรับจริง-รายจ่ายจริงของอปท.

การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

แบบสำรวจความประสงค์การใช้ข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

📄

คู่มือการใช้งานสำหรับ สกจ. สกอ.

📄

คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.

📄

คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สกจ.)

📄

คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)

📄

คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท. (ใหม่)

📄

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สกจ)

📄

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท)

📄

คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)

9

3. คลินิกปฐมนิเทศนักเรียนโรงเรียน บรรทัด “ปีงบประมาณ 2568” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 10)

[illegible]

สัญลักษณ์	ความหมาย
๑	เข้าสู่ข้อมูล
๒	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
๓	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล)
(หมายเลข 11)

[illegible]

✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกถูกลงเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์และรถจักรยาน	15
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบณ.)	
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการบรรเทา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถาบันพัฒนา	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.



21	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15
22		เงินอุดหนุนสวัสดิการ	
23		เงินอุดหนุนเอกชน	
24		เงินอุดหนุนเพื่อการฝึกอบรมสาธารณะประโยชน์	
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	

รวมงบกลาง

รวมงบอุดหนุน

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)

บันทึกข้อมูล

16 บันทึกข้อมูล

บันทึก

7. คลิปปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถรกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้
สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป ตามตัวอย่างของปีงบประมาณ 2564 ดังภาพ (หมายเลข 20)

[illegible]

◆◆◆ กรุณาทบทวนการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
(ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)